

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „*Super przedszkolaki w Rumi - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej*”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1. Edukacja Przedszkolna

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki udziału w projekcie pn.: „*Super przedszkolaki w Rumi - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej*” w okresie trwania projektu: 01.09.2016 r. - 31.08.2019 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr RPPM.03.01.00-22-0152/16 pt. „*Super przedszkolaki w Rumi - podniesienie jakości edukacji przedszkolnej*” (Umowa nr RPPM.03.01.00-22-0152/16-00 z dnia 17.01.2017 r. o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020), którego dotyczy niniejszy Regulamin.
 - 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w Projekcie.
 - 3) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć grupę docelową projektu (beneficjenta ostatecznego projektu) tj. osobę biorącą udział i korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu (dziecko / nauczyciel / rodzic).
 - 4) **OWP** – należy przez to rozumieć placówkę / ośrodek wychowania przedszkolnego tj. szkołę podstawową bądź przedszkole o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 5) **Nauczycielu/ach** – należy przez to rozumieć nauczyciela (mężczyznę) bądź nauczycielkę (kobietę) OWP o których mowa w § 3 ust. 1.
 - 6) **Dziecku/iach** – należy przez to rozumieć dzieci w wieku przedszkolnym tj. 3-6 lat uczęszczające do OWP o których mowa w § 3 ust. 1.
 - 7) **Koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Rumi do koordynowania prawidłowej realizacji Projektu (Zarządzeniem nr 939/485/2016 Burmistrza Miasta Rumi z dnia 16.12.2016 r. z sprawie powołania Zespołu Projektowego pn. „*Super Przedszkolaki w Rumi – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej*”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa Edukacja Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna).
 - 8) **Koordynatorze przedszkolnym** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną w OWP przez Dyrektora, do koordynowania prawidłowej realizacji Projektu na poziomie OWP.
 - 9) **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, Wydział Rozwoju Miasta, Referat Funduszy Zewnętrznych, pokój 114.



5. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej w Gminie Miejskiej Rumia oraz zwiększenie liczby trwałych miejsc edukacji przedszkolnej.
6. Celami Szczegółowymi Projektu są:
 - 1) wzrost liczby trwałych miejsc edukacji przedszkolnej;
 - 2) wzrost wiedzy, umiejętności w zakresie kompetencji kluczowych z wykorzystaniem m.in. ICT, języków obcych, innowacyjnych form nauczania, sprzętu multimedialnego;
 - 3) zwiększenie szans rozwojowych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) poprawa jakości funkcjonowania OWP;
 - 5) podniesienie i uzupełnienie kwalifikacji nauczycieli - wsparcie doskonalące zawodowe nauczycieli m.in. w zakresie TIK, technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji, aktywizujące nauczanie, w zakresie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. Realizatorem i beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia.

§ 2

ZAŁOŻENIA PROJEKTU – OFEROWANE FORMY WSPARCIA

1. Projekt obejmuje OWP dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Rumia:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Józefa Wybickiego, ul. Kościelna 6, 84-230 Rumia (od 01.09.2017r. również w budynku Gimnazjum Nr 1 w Rumi, ul. Rodziewiczówny 10);
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Aleksandra Majkowskiego, ul. Sienkiewicza 30, 84-230 Rumia;
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Kapitana Żeglugi Wielkiej Karola Olgerda Borcharda, ul. Stoczniovców 6, 84-230 Rumia (od 01.09.2017r. również w budynku Gimnazjum Nr 2 w Rumi, ul. Świętojańska 11);
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Jana Brzechwy, ul. Górnicza 19, 84-230 Rumia (do 01.09.2017r. również w budynku Gimnazjum Nr 4 w Rumi, ul. Stefana Batorego 29);
 - 5) „Słoneczna Jedyńka” przedszkole nr 1 w Rumi, ul. Rodziewiczówny 4, 84-230 Rumia;
 - 6) „Bajka” przedszkole nr 2 w Rumi, ul. Kościelna 8, 84-230 Rumia;
 - 7) Przedszkole pod Topolą w Rumi, ul. Leśna 4, 84-230 Rumia.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Projekt zakłada:
 - 1) **Zadanie 1:** Utworzenie nowego oddziału przedszkolnego dla 25 dzieci:
 - a) adaptacja pomieszczeń dydaktycznych na potrzeby nowego oddziału przedszkolnego,
 - b) zakup wyposażenia dla nowego oddziału przedszkolnego,
 - c) realizacja zajęć przedszkolnych przez 12 miesięcy–realizacja podstawy programowej,
 - d) miejsce realizacji: budynek obecnego Gimnazjum nr 4, ul. Stefana Batorego 29.
 - 2) **Zadanie 2:** Wsparcie dla dzieci i rodzin o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - a) zakup pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
 - b) prowadzenie zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami,
 - c) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - d) prowadzenie zajęć psychologiczno-pedagogicznych dla dzieci,
 - e) prowadzenie zajęć psychologiczno-pedagogicznych dla rodzin.



- 3) **Zadanie 3:** Zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych:
 - a) zakup pomocy dydaktycznych – ICT i do j. angielskiego,
 - b) prowadzenie zajęć komputerowych,
 - c) prowadzenie zajęć z j. angielskiego.
- 4) **Zadanie 4:** Podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli OWP:
 - a) studia podyplomowe dla nauczycieli,
 - b) szkolenia dla nauczycieli.
4. W ramach projektu zaplanowano następujące działania skierowane do Uczestników Projektu:
 - 1) **Zajęcia przedszkolne – świadczenie usług przedszkolnych:**
 - a) zapewnienie bieżącego funkcjonowania oddziału przedszkolnego, w szczególności realizacji 5 godz. podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8:00 - 13:00;
 - b) prowadzone w ramach nowego oddziału przedszkolnego utworzonego przy ul. Stefana Batorego 29 (obecny budynek Gimnazjum Nr 4 w Rumi);
 - c) liczba uczestników: 25 dzieci w wieku 3-4 lata;
 - d) okres realizacji: 12 mc-y tj. od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r. z przerwą wakacyjną w miesiącu lipiec 2018r. - po tym okresie, oddział przedszkolny dalej będzie funkcjonował, jednakże na innych zasadach organizacyjnych niż określonych w niniejszym regulaminie;
 - e) Oddział przedszkolny czynny będzie od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 - 17:00;
 - f) w ramach zadania zapewnione będzie bezpłatne całodienne wyżywienie;
 - g) nadzór pedagogiczny nad realizacją zajęć będzie sprawował Dyrektor OWP we współpracy z Koordynatorem przedszkolnym i Koordynatorem projektu.
 - 2) **Zajęcia dla dzieci z niepełnosprawnościami (zajęcia dodatkowe):**
 - a) prowadzone w poszczególnych OWP wg. indywidualnych potrzeb dzieci, zdiagnozowanych m.in. na podstawie rodzaju niepełnosprawności i wymaganego zakresu terapii, określonej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju;
 - b) okres realizacji: od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.;
 - c) liczba uczestników: min. 38 dzieci;
 - d) całkowita przewidziana liczba godzin do realizacji: 1080 godz. zegarowych
 - 3) **Zajęcia logopedyczne (zajęcia dodatkowe):**
 - a) zajęcia o zróżnicowanym charakterze, zindywidualizowane ze względu na charakter wad;
 - b) prowadzone w poszczególnych OWP;
 - c) okres realizacji: od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.;
 - d) liczba uczestników: min. 416 dzieci;
 - e) całkowita przewidziana liczba godz. do zrealizowania: 2160 godz. zegarowych.
 - 4) **Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci (zajęcia dodatkowe):**
 - a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci (realizowana m.in. w oparciu o zdiagnozowane problemy i indywidualne programy);
 - b) prowadzone w poszczególnych OWP;
 - c) okres realizacji: od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.;
 - d) liczba uczestników: min. 109 dzieci;
 - e) całkowita przewidziana liczba godzin do zrealizowania: 1260 godz. zegarowych.



- 5) **Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne dla rodzin:**
 - a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców / rodzin w zakresie stwierdzonych deficytów w relacjach rodzic-dziecko;
 - b) prowadzone w poszczególnych OWP;
 - c) okres realizacji: od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.;
 - d) liczba uczestników: około 64 rodziców /opiekunów prawnych dzieci;
 - e) całkowita przewidziana liczba godzin do zrealizowania: 504 godz. zegarowych.
 - 6) **Zajęcia komputerowe (zajęcia dodatkowe):**
 - a) prowadzone w poszczególnych OWP;
 - b) realizowane w ramach rozwijania kompetencji kluczowych;
 - c) okres realizacji: od 01.09.2017 r. do 30.06.2019 r.;
 - d) liczba uczestników: min. 726 dzieci;
 - e) całkowita liczba godz. do zrealizowania: 3060 godz. zegarowych.
 - 7) **Zajęcia z j. angielskiego (zajęcia dodatkowe):**
 - a) prowadzone w poszczególnych OWP;
 - b) realizowane w ramach rozwijania kompetencji kluczowych;
 - c) okres realizacji: od 01.09.2017 r. do 30.06.2019 r.;
 - d) liczba uczestników: min. 726 dzieci;
 - e) całkowita liczba godzin do zrealizowania: 3825 godz. zegarowych (w tym 7650 zajęć po 30 min.).
 - 8) **Studia podyplomowe dla nauczycieli:**
 - a) ukierunkowane na podniesienie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji przez nauczycieli, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem, certyfikatem bądź świadectwem ukończenia studiów podyplomowych;
 - b) przykładowa i preferowana tematyka studiów podyplomowych:
 - 1) logopedia szkolna,
 - 2) technologie informacyjno-komunikacyjne w edukacji,
 - 3) nauczanie języka angielskiego w edukacji wczesnoszkolnej;
 - c) liczba uczestników: 4 nauczycieli;
 - d) okres realizacji: 06.2017-08.2019 (4 nauczycieli x 4 semestry).
 - 9) **Szkolenia dla nauczycieli:**
 - a) ukierunkowane na podniesienie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji przez nauczycieli, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem bądź certyfikatem;
 - b) przykładowa i preferowana tematyka szkoleń:
 - 1) w zakresie pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami rozwojowymi (niepełnosprawność, WWR (wczesne wspomaganie rozwoju) , logopedyczne),
 - 2) w zakresie wykorzystania ICT (technologie informacyjno-komunikacyjne) w procesie dydaktycznym;
 - c) liczba uczestników: min. 20 nauczycieli;
 - d) okres realizacji: 06.2017-07.2019;
5. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

6. OWP udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.
7. We wszystkich przewidzianych dla dzieci formach wsparcia, przewiduje się wykorzystanie narzędzi ICT, które będą zakupione i/lub TIK stanowią dotychczasowe wyposażenie OWP.
8. Zajęcia dla dzieci i rodzin, co do zasady odbywać się będą na terenach OWP objętych projektem, w miejscu uzgodnionym przez nauczyciela realizującego zajęcia z Koordynatorem przedszkolnym i Dyrektorem OWP.
9. Działania realizowane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym w trakcie przygotowania i realizacji projektu przez Koordynatora przedszkolnego z Dyrektorem OWP i Koordynatorem projektu.

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do :
 - 1) 25 dzieci w wieku 3-4 lata z Gminy Miejskiej Rumia, przyjętych do nowego oddziału przedszkolnego utworzonego przy ul. Stefana Batorego 29 (budynek Gimnazjum Nr 4 w Rumi).
 - 2) Co najmniej 751 dzieci w wieku 3-6 lat, uczęszczającymi do OWP wymienionych w § 2 ust. 1.
 - 3) Co najmniej 24 nauczycieli OWP wymienionych w § 2 ust. 1.
 - 4) Około 64 rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do OWP wymienionych w § 2 ust. 1
2. Wiek dziecka mierzony jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zainteresowana udziałem w Projekcie,
 - 2) spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie,
 - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w Regulaminie.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników oraz zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiega z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
3. Do nowoutworzonego oddziału przedszkolnego zostaną zakwalifikowane dzieci 3-4 letnie, które w ramach gminnej „Rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Rumi”, prowadzonej w marcu i kwietniu 2017 r. aplikowały o przyjęcie do wskazanego OWP bądź do pozostałych OWP, ale nie zostały przyjęte z uwagi na brak miejsc (w przypadku braku takich dzieci pod uwagę będą mogły być wzięte aplikacje dzieci, które nie starały się o przyjęcie do przedszkola w ramach naboru prowadzonego w marcu i kwietniu 2017r., ale spełniają pozostałe warunki wskazane w niniejszym Regulaminie).
4. Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe w ramach projektu będzie prowadzona w I semestrze w roku szkolnym 2017/2018 oraz na początku pierwszego semestru roku szkolnego 2018/2019 – jednak nie dłużej niż do rozpoczęcia realizacji wybranych działań.
5. W przypadku niewykorzystania w zaplanowanym procesie rekrutacji wszystkich wolnych miejsc, Gmina Miejska Rumia zastrzega sobie możliwość wskazania kolejnych terminów rekrutacji.

6. Rekrutacja nauczycieli i rodziców prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 01.06.2017 r. do wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach projektu.
7. Informacje o realizowanym projekcie, warunkach udziału w projekcie, wymaganych dokumentach rekrutacyjnych i terminach rekrutacji do projektu przekazywane są:
 - a) na spotkaniach informacyjnych w OWP z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci,
 - b) poprzez informacje na tablicach ogłoszeń OWP,
 - c) za pośrednictwem stron internetowych OWP,
 - d) za pośrednictwem strony internetowej Gminy Miejskiej Rumia www.rumia.eu,
 - e) w Biurze Projektu.
8. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z kompletem pozostałych dokumentów (załączników).
9. Złożenie Deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zasad udziału w projekcie.
10. Dopuszcza się możliwość skorzystania z więcej niż 1 rodzaju wsparcia.
11. Deklaracje uczestnictwa w projekcie wraz z kompletem dokumentów, przyjmowane są u Koordynatora przedszkolnego bądź w sekretariacie danego OWP:

1) **Uczestnik projektu – dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego**, a w jego imieniu rodzic / prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia:

- a) deklaracji uczestnictwa w projekcie (karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego) – **Załącznik nr 1**;
- b) oświadczenia Uczestnika projektu (w odniesieniu do zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020–dane uczestników indywidualnych*) - **Załącznik nr 5**;
- c) oświadczenia Uczestnika Projektu (w odniesieniu do zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*) - **Załącznik nr 6**;
- d) kwestionariusza danych osobowych Uczestnika projektu (*dane dot .dziecka*)-**Załącznik nr 7**;
- e) umowa o świadczenie usług przedszkolnych (dla rodziców dzieci uczęszczających do nowego oddziału przedszkolnego) – **Załącznik nr 9**.

2) **Uczestnik projektu – dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe**, a w jego imieniu rodzic / prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia:

- a) deklaracji uczestnictwa w projekcie (dziecko) – **Załącznik nr 2**;
- b) oświadczenia Uczestnika projektu (w odniesieniu do zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020–dane uczestników indywidualnych*) - **Załącznik nr 5**;
- c) oświadczenia Uczestnika Projektu (w odniesieniu do zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*) - **Załącznik nr 6**;
- d) kwestionariusza danych osobowych Uczestnika projektu(*dane dot .dziecka*)-**Załącznik nr 7**;





3) **Uczestnik projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do złożenia:**

- a) deklaracji uczestnictwa w projekcie (nauczyciel) - **Załącznik nr 3;**
- b) oświadczenia Uczestnika projektu (w odniesieniu do zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020–dane uczestników indywidualnych*) - **Załącznik nr 5;**
- c) oświadczenia Uczestnika projektu (w odniesieniu do zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*) - **Załącznik nr 6;**
- d) kwestionariusza danych osobowych Uczestnika projektu - **Załącznik nr 7;**
- e) opinii dyrektora OWP - **Załącznik nr 8;**

4) **Uczestnik projektu – rodzic, zobowiązany jest do złożenia:**

- a) deklaracji uczestnictwa w projekcie (rodzic) - **Załącznik nr 4;**
- b) oświadczenia Uczestnika projektu (w odniesieniu do zbiorów: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020–dane uczestników indywidualnych*) - **Załącznik nr 5;**
- c) oświadczenia Uczestnika projektu (w odniesieniu do zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*) - **Załącznik nr 6;**
- d) kwestionariusza danych osobowych Uczestnika projektu (*dane dot .rodzica*)-**Załącznik nr 7;**

12. Do Projektu **nie** zostaną zakwalifikowane osoby, które:

- 1) złożą Deklarację uczestnictwa w projekcie, o której mowa w ust. 8 na innym druku, niż przewiduje Projekt,
- 2) nie złożą Deklaracji uczestnictwa w projekcie, o której mowa w ust. 8,
- 3) nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- 5) nie spełnią warunków uczestnictwa w projekcie.

13. W przypadku oddziału przedszkolnego, gdy liczba chętnych będzie większa niż zakładana liczebność grupy, zgodnie z kryteriami projektowymi pierwszeństwo będą miały dzieci:

- a) niepełnosprawne posiadające orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną,
- b) rodzeństwo dzieci już uczęszczających do placówki,
- c) wychowywanych przez samotnych rodziców,
- d) z rodzin tzw. wielodzietnych.

14. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w zajęciach dodatkowych będzie większa niż zakładana w ramach danych zajęć, przewiduje się dodatkowe kryterium wynikające z indywidualnych potrzeb dzieci, zdiagnozowanych problemów, indywidualnych programów (wynikających np. z zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej). Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową, która będzie uzupełniana, także w czasie trwania projektu. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji, bądź usunięcia uczestnika z listy podstawowej.

15. Rekrutację w poszczególnych OWP przeprowadzą Koordynatorzy przedszkolni, we współpracy z nauczycielami i/lub wychowawcami grup oraz z uwzględnieniem potrzeb dzieci / nauczycieli.

16. Wyboru bezpośredniego uczestników do Projektu, dokona komisja rekrutacyjna składająca się z min. 3 osób w tym Koordynatora Przedszkolnego, Dyrektora OWP i innej osoby wskazanej przez Dyrektora OWP.
17. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych zajęciach, w tym listę rezerwową.
18. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji, zebraniem kompletu dokumentów od Uczestników projektu oraz ogłoszeniem wyników na tablicach informacyjnych w OWP.
19. Pełna dokumentacja z rekrutacji do Projektu przekazywana jest do Biura Projektu. Koordynator projektu zatwierdza listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do pełnego udziału w zajęciach do których przystąpił.
2. **Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:**
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i potwierdzających udział w projekcie,
 - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptację poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa w projekcie,
 - c) regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia (uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć dodatkowych w przypadku wybrania tej formy wsparcia),
 - d) bieżącego informowania Koordynatora przedszkolnego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział dziecka w Projekcie oraz do usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach,
 - e) wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, w tym do wypełnienia ankiety po zakończeniu udziału dziecka w Projekcie,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. **Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:**
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i potwierdzających udział w projekcie,
 - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptację poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa w projekcie,
 - c) przedłożenia szczegółowego programu studiów podyplomowych / szkoleń / kursów z wyszczególnieniem tematyki i ilości godzin,
 - d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - e) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - f) uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów / zaświadczeń / świadectw,
 - g) przedłożenia certyfikatu / zaświadczenia / świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych / szkoleń / kursów potwierdzających podniesienie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji,

- h) wypełniania testów dotyczących monitoringu i ewaluacji oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
 - i) informowania Koordynatora przedszkolnego / Koordynatora projektu o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - j) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
4. Uczestnik projektu – rodzic, zobowiązany jest do:
- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i potwierdzających udział w projekcie,
 - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptację poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa w projekcie,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - d) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - e) wypełniania wszelkich dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu w czasie jego trwania, w tym do wypełnienia ankiety po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - g) informowania Koordynatora przedszkolnego / Koordynatora projektu o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - h) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 6

ZASADY MONITORINGU

1. Nauczyciele / wychowawcy grup / inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do:
 - a) uzupełniania list obecności dzieci uczęszczających na zajęcia,
 - b) prowadzenia kart obserwacji dziecka przed rozpoczęciem i po zakończeniu udziału w projekcie,
 - c) uzupełniania na bieżąco dzienników zajęć,
 - d) przekazywania Uczestnikom projektu a w przypadku dzieci jego rodzicom / prawnym opiekunom, dokumentów do wypełnienia w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu (w przypadku dzieci jego rodzic / prawny opiekun):
 - a) zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu.
 - b) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku – w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa,
 - c) zobowiązuje się do podania danych osobowych, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014 – **Załącznik nr 7**,
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału (uczestnictwa) w Projekcie następuje po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika z Projektu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% ogólnej liczby zajęć (dotyczy zajęć dodatkowych),
 - b) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu i / lub zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu lub jego usunięcia z Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej. Koordynatorzy szkolni mają obowiązek zapewnić kolejną osobę do udziału w Projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia Koordynator projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Koordynator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie projektu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora projektu / Realizatora Projektu.
5. Regulamin dostępny jest w OWP oraz Biurze Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie trwania Projektu.

Wykaz Załączników:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Deklaracja uczestnictwa w projekcie (dziecko – świadczenie usług przedszkolnych). |
| Załącznik nr 2 | Deklaracja uczestnictwa w projekcie (dziecko – zajęcia dodatkowe). |
| Załącznik nr 3 | Deklaracja uczestnictwa w projekcie (nauczyciel). |
| Załącznik nr 4 | Deklaracja uczestnictwa w projekcie (rodzic / opiekun prawny). |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Uczestnika Projektu (w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020–dane uczestników indywidualnych). |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Uczestnika Projektu (w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych). |
| Załącznik nr 7 | Kwestionariusz Danych Osobowych Uczestnika Projektu. |
| Załącznik nr 8 | Opinia Dyrektora OWP (dla nauczyciela) |
| Załącznik nr 9 | Umowa o świadczenie usług przedszkolnych (dla rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego). |